



CLUB ALPINO ITALIANO

SEZIONE DI VEDUGGIO CON COLZANO

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DI SEZIONE

(approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 15/02/2021)

Art. 1

La Biblioteca della sezione di Veduggio con Colzano del Club Alpino Italiano è un servizio riservato a soci per garantire accesso all'informazione e alla conoscenza dell'ambiente montano e della storia locale.

Art. 2

Il patrimonio della Biblioteca di sezione (*di seguito Biblioteca*) è composto da materiale documentario su qualunque supporto, già presente in sezione o acquisito successivamente, e regolarmente inventariato.

L'incremento del patrimonio può avvenire per:

- a) acquisto;
- b) donazione.

Tutto il materiale che la sezione acquisisce per acquisto o donazione viene assunto in carico mediante registrazione nell'apposito registro inventariale informatico e, dal momento della registrazione, fa parte del patrimonio della Biblioteca.

Art. 3

La Biblioteca è suddivisa nelle seguenti unità:

- A. Libri
- B. Guide alpinistiche ed escursionistiche
- C. Cartografia
- D. Riviste
- E. Cineteca

Al proprio interno ogni unità è codificata e catalogata per argomenti specifici.

L'orario di apertura della Biblioteca coincide con l'orario di apertura della sezione.

L'accesso alla Biblioteca, riservato ai soli soci in regola con l'iscrizione annuale al Cai, è libero e gratuito.

Art. 5

Il Consiglio Direttivo della sezione nomina, tra i soci, un incaricato per la gestione della Biblioteca..

Art. 6

La Biblioteca offre i seguenti servizi:

- a) consultazione in sede, libera e autonoma da parte del socio;
- b) prestito a domicilio.

Art. 7

Il prestito a domicilio è personale e il socio è responsabile della buona conservazione del materiale preso in prestito.

Non possono essere date in prestito più di tre opere per volta.

La durata del prestito è la seguente:

- a) **libri** – 30 giorni
- b) **guide alpinistiche/escursionistiche** – il tempo necessario per programmare ed effettuare l'escursione e comunque non oltre 30 giorni;
- c) **cartografia** - il tempo necessario per programmare ed effettuare l'escursione e comunque non oltre 30 giorni;
Le guide alpinistiche/escursionistiche e la relativa cartografia non possono essere utilizzate durante le escursioni.
- d) **riviste** – 15 giorni
Non è possibile richiedere il prestito degli ultimi tre numeri di ciascuna rivista
- e) **cineteca** – 7 giorni

Art. 8

Per l'accesso al prestito i soci devono compilare l'apposito registro depositato in sezione indicando:

- ▶ il materiale oggetto del prestito;
- ▶ le proprie generalità;
- ▶ la data dell'inizio del prestito;
- ▶ la firma per accettazione del prestito;
- ▶ la data di restituzione del materiale;
- ▶ la firma per conferma della restituzione.

La durata del prestito può essere prorogata una sola volta, previa richiesta fatta prima della scadenza del prestito.

L'incaricato della sezione può, in qualsiasi momento, richiedere l'immediata restituzione del materiale in prestito.

Il socio che danneggia o smarrisce il libro o il materiale ricevuto in prestito è tenuto a sostituirlo con altro esemplare della stessa edizione o, se questo non si trovi in commercio, all'acquisto di libro/materiale di analogo valore.

In caso di mancata restituzione del materiale ricevuto in prestito, il socio viene avvisato per iscritto. Se tale materiale non è più in commercio il socio dovrà provvedere a rifondere il valore.

Al socio inadempiente non viene concesso altro materiale in prestito fino a che non abbia adempiuto agli obblighi di cui sopra.

Art. 9

Il presente regolamento è esposto nella bacheca di sezione e pubblicato sul sito internet www.caiveduggio.it.

Art. 10

Ogni modifica al presente regolamento deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo.